

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА п. АЛГАЙСКИЙ
НОВОУЗЕНСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Согласовано на заседании совета родителей и обучающихся МОУ «СОШ п.Алгайский Новоузенского района Саратовской области» Протокол № 1 от 25.08.2021г.	Принято на заседании педагогического совета МОУ «СОШ п.Алгайский Новоузенского района Саратовской области» Протокол № 1 от 31.08.2021г.	Утверждено Директор МОУ «СОШ п.Алгайский Новоузенского района Саратовской области» _____(И.Г.Фирсова) Приказ № 169 от 31.08.2021г.
--	--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНТЕРНАТЕ**

**при муниципальном общеобразовательном учреждении
«средняя общеобразовательная школа п.Алгайский
Новоузенского района Саратовской области»**

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНТЕРНАТЕ ПРИ МОУ «СОШ п. АЛГАЙСКИЙ НОВОУЗЕНСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

1. Общие положения

- 1.1. Интернат при школе (далее – интернат) является структурным подразделением МОУ «СОШ п. Алгайский Новоузенского района Саратовской области»(далее -школа)
- 1.2. Положение об интернате при школе (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом ФЗ-124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», СанПин 2.4.3648–20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», уставом МОУ «СОШ п. Алгайский Новоузенского района Саратовской области», с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Цели и предмет деятельности

- 2.1. Организация деятельности интерната при школе осуществляется исходя из запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) при невозможности своевременного и безопасного ежедневного подвоза к месту учёбы.
- 2.2. Интернат при школе создается в целях:
- обеспечения условий для получения образования обучающимися, разностороннего развития личности обучающихся школы, проживающих на расстоянии свыше 3 км от нее и не обеспеченных систематическим подвозом к месту обучения, а также для обучающихся, проживающих в местах транспортной недоступности в период неблагоприятных погодных условий.
 - оказания помощи семьям в воспитании детей, формирования у них навыков самостоятельной жизни, социальной защиты

3. Порядок комплектования

- 3.1. Комплектование интерната определяется исходя из запросов обучающихся, их родителей (законных представителей) и наличия мест.
- 3.2. Зачисление обучающихся в интернат осуществляется приказом директора образовательной организации на основании личного заявления родителей (законных представителей).
- 3.3. Выбытие из интерната происходит по письменному заявлению родителей (законных представителей) Директор школы отпускает обучающихся, проживающих в интернате, домой на срок, указанный в заявлении, в любое время в течение учебного года в сопровождении родителей (законных представителей) при условии продолжения обучения в любой форме, указанной в Уставе общеобразовательной организации, или ежедневной своевременной доставки ученика к началу учебных занятий.

4. Организация деятельности пришкольного интерната

- 4.1. При приеме обучающегося в интернат он и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением, другими локальными актами, регламентирующими организацию воспитательного процесса в интернате при школе, дать информационное согласие на медицинское вмешательство.

- 4.2. В интернате в обязательном порядке ведется журнал проживающих в нем воспитанников и документация учета их ежедневного пребывания. Контроль за ведением книги и документации осуществляется заведующим интернатом. Заведующий интернатом может выполнять функцию воспитателя, работать с группой воспитанников.
- 4.3. Взаимоотношения воспитателей и воспитанников интерната строятся на основе уважения человеческого достоинства. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 4.4. Исключение воспитанника из интерната осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.5. Воспитательная работа осуществляется по плану, составленному заведующим интернатом на учебный год, согласованному с общим планом работы образовательной организации, утвержденному в установленном порядке директором образовательной организации.
- 4.6. Медицинское обслуживание воспитанников интерната осуществляется медицинским работником «Новоузенской ЦРБ», закрепленным за образовательной организацией, который также несет ответственность за сохранность жизни и здоровья, физическое развитие воспитанников, своевременное проведение лечебно-профилактических мероприятий и соблюдение санитарно-гигиенических норм.
- 4.7. Порядок комплектования персонала интерната регламентируется штатным расписанием, утвержденным руководителем образовательной организации.
- 4.8. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности, полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.
- 4.9. Проживание обучающихся в интернате в каникулярное время и в выходные дни не допускается.
- 4.10. Обучающийся, зачисленный в интернат, обязан находиться в интернате в течение учебной недели. В экстренных случаях заведующая интернатом разрешает обучающемуся, проживающему в интернате, отъезд домой по заявлению родителей (законных представителей) на срок указанный в заявлении и только в сопровождении родителей (законных представителей).
- 4.11. Подвоз детей в интернат в начале учебной недели и отвоз домой в конце учебной недели осуществляется школьным автобусом (в экстренных случаях - родителями (законными представителями)), в соответствии с Положением об организации школьных перевозок.

5. Управление интернатом при школе

- 5.1. Работодателем для работников интерната при школе является директор образовательной организации.
- 5.2. Руководство интернатом, являющимся структурным подразделением образовательной организации, возлагается на заведующего интернатом.
- 5.3. Директор назначает и освобождает от должности заведующего интерната, воспитателей, помощников воспитателей и иных работников интерната, утверждает режим работы интерната, правила внутреннего распорядка обучающихся, проживающих в интернате.
- 5.4. Заведующий интернатом :
- отвечает за учебно-воспитательную работу, за создание условий для выполнения обучающимися домашних заданий, за проведение воспитательной и оздоровительной работы в интернате, за сохранность жизни и здоровья детей в период их пребывания в интернате, за выполнение установленного режима и правил внутреннего распорядка;
 - обеспечивает соблюдение в интернате санитарно - гигиенических норм, выполнение противопожарных мероприятий;

- организует качественное разнообразное питание воспитанников;
- контролирует работу воспитателей, помощников воспитателей;
- оказывает методическую помощь воспитателям интерната для привлечения обучающихся, проживающих в интернате для участия в общешкольных, внеклассных мероприятиях, занятиях в кружках, секциях, клубах, студиях и т.д.;
- устанавливает по графику дежурство воспитателей, младших воспитателей, младшего обслуживающего персонала по интернату;

5.5. Распоряжения заведующего интернатом обязательны для всех работников интерната.

5.4. Воспитатель планирует и организует деятельность обучающихся, проживающих в интернате, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

5.5. Помощник воспитателя осуществляет под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социальной и трудовой адаптации воспитанников. Обеспечивает состояние помещений и оборудования, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам их содержания. Создает условия для сохранения жизни и здоровья детей.

6. Права и обязанности

6.1 Участниками учебно-воспитательной деятельности в интернате при школе являются воспитанники, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.

6.2. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей) регламентируются Положением об интернате при школе

6.3. Воспитанники обязаны:

6.3.1. Соблюдать режим дня.

6.3.2. Бережно относиться к помещению, оборудованию, инвентарю. Соблюдать тишину во время самоподготовки и после отбоя.

6.3.3. Соблюдать чистоту в спальнях комнатах.

6.3.4. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

6.3.5. Соблюдать правила пожарной безопасности.

6.3.6. Обязаны соблюдать правила пользования сантехническим оборудованием (унитазами, умывальниками и душ-поддонами), установленным в местах общего пользования, не допуская их поломки или засорения.

6.3.7. Сообщать обо всех неисправностях воспитателю.

6.3.8. Информировать воспитателя о неудовлетворительном самочувствии для принятия мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний.

6.3.9. Не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально – этических норм поведения и поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения.

6.3.10. При уходе из комнаты последним закрыть форточки, двери, выключить все электроприборы и освещение.

6.3.11. Соблюдать опрятность и чистоту одежды, находиться в помещении спального корпуса только в сменной обуви.

6.3.12. Должны выполнять требования воспитателей, других работников интерната в их компетенции, способствовать поддержанию благоприятной атмосферы как в отношениях с другими обучающимися, так и с работниками интерната.

6.3.13. Должны проявлять уважение к старшим и заботиться о младших. Воспитанники и работники интерната должны обращаться друг к другу уважительно.

6.4. Воспитанникам запрещается:

- 6.4.1..Приносить в интернат, использовать любым способом оружие, взрывчатые или огнеопасные предметы и вещества, спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие вещества и яды, газовые баллончики и игральные карты.
- 6.4.2..Приходить в интернат в нетрезвом состоянии.
- 6.4.3.Играть в карты и другие азартные игры.
- 6.4.4.Приносить, употреблять, хранить и распространять алкоголь, табачные изделия, токсические и наркотические вещества.
- 6.4.5.Курить в здании интерната и на территории школы-интерната.
- 6.4.6.Самовольно переносить имущество интерната из одной комнаты в другую.
- 6.4.7.Грубить и оскорблять обслуживающий персонал.

6.5. Воспитанники имеют право:

- 6.5.1.Проживать в закреплённой жилой комнате весь срок обучения в школе.
- 6.5.2.Имеют право на физическую безопасность и защиту личной собственности.
- 6.5.3.Имеют право на своевременное извещение обо всех изменениях, вносимых в правила. Никто не может быть обвинён в нарушении правил, если докажет, что не был своевременно извещён об этом и не имел доступа к этой информации.
- 6.5.4.Имеют право на проявление такого же уважения от персонала интерната, которого персонал требует от проживающих.
- 6.5.5.При наличии письменного разрешения от родителей (лиц их заменяющих) воспитанники имеют право на самостоятельные выходы из интерната в пункты, расположенные в черте п. Алгайский. При этом воспитанники обязаны предварительно информировать воспитателя.

6.6. Обязанности родителей (законных представителей)

Родители (законные представители):

- 6.6.1. Несут ответственность за обеспечение ребенка необходимыми средствами для успешного обучения и воспитания.
- 6.6.2. Совместно с школой и воспитателями интерната контролируют обучение ребенка.
- 6.6.3. Несут материальную ответственность согласно гражданскому кодексу РФ за ущерб причиненный интернату по вине воспитанников.
- 6.6.4. Посещают родительские собрания, в т.ч. общешкольные по мере их созыва и поддерживают тесный контакт с воспитателями.
- 6.6.5. Уважительно относятся к персоналу интерната.
- 6.6.6. Ежемесячно вносят плату за интернат не позднее 10 числа каждого месяца.
- 6.6.7. Обеспечивают своих детей:
 - Чистой школьной одеждой;
 - Принадлежностями личного туалета;
 - Сменной домашней обувью;
 - Спортивной и домашней одеждой;
 - Сменным бельем;
 - Учебными принадлежностями.
- 6.6.8. Несут ответственность за прибытие детей после выходных и школьных каникул.
- 6.6.9. Все возникающие вопросы, касающиеся проживания в интернате, решаются воспитанниками, родителями, воспитателями и заведующей интерната совместно.

6.7. Родители имеют право:

- 6.7.1. Участвовать в деятельности интерната в соответствии с его Положением.
- 6.7.2. Вносить изменения в план воспитательной работы и дополнительных условий.
- 6.7.3. Обращаться в вышестоящие органы, т.е. директору школы в случае не согласия с решением или действием администрации интерната по отношению к воспитаннику.
- 6.7.4. Оказывать посильную помощь в хозяйственных работах интерната.

6.8. Права и обязанности работников интерната

6.8.1. В обязанности воспитателя входит проведение с детьми во внеурочное время образовательно-воспитательной работы, организация занятий обучающихся для самостоятельному выполнению ими домашних заданий, контроль выполнения; оказание обучающимся необходимой помощи и иные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

6.8.2. Воспитатели несут ответственность за качество воспитательной работы с обучающимися, за соблюдение установленного распорядка дня, правил поведения обучающихся в интернате, охрану и укрепление здоровья обучающихся, правильное использование материальных ценностей и оборудования, выделяемого для работы с обучающимися; поддерживают постоянную связь с учителями, классными руководителями и родителями школьников; следят за организацией питания обучающихся, вместе с медицинским работником принимают повседневное участие в составлении меню, проверяют качество приготовляемой пищи.

6.8.3. Воспитатели работают по плану, утвержденному директором школы и отвечают перед ним за свою деятельность. Воспитатели являются членами педагогического совета школы и отчитываются перед ним за постановку воспитательной работы с обучающимися.

6.8.4. Права и обязанности младшего обслуживающего персонала интерната определяются директором ОУ в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

7. Родительская плата за содержание обучающихся

7.1. Для обучающихся, проживающих в интернате при ОУ, организуется 5-х разовое питание согласно 12 – дневному меню.

7.2. Родительская плата за содержание детей, проживающих в интернате взимается согласно Постановлению администрации Новоузенского муниципального района

7.3. Родительская плата осуществляется не позднее 10 числа отчетного месяца