

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА п. АЛГАЙСКИЙ
НОВОУЗЕНСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**413344 Саратовская область
Новоузенский район
п. Алгайский, ул. Ленина, 6
Тел.: (845-62)2- 63-47
ren20111@yandex.ru**

ПРИКАЗ

№ 191/1
«Об обеспечении снижения
документационной нагрузки
педагогических работников»

от 31.08.2023 г

В соответствии с приказом министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022г № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», в соответствии с приказом министерства образования Саратовской области от 21.08.2023г № 1449 «Об организации работы во исполнение частей 6.1., 6.2. статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом управления образования Новоузенского муниципального района от 28.08.2023г № 132 «О назначении ответственного по координации работы по исполнению частей 6.1., 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1.Руководствоваться в МОУ «СОШ п.Алгайский Новоузенского района Саратовской области» при реализации основных общеобразовательных программ нормативными документами, утверждающими перечень документации, подготовка которой осуществляется при реализации основных общеобразовательных программ, а именно приказом министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022г № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».
2. Назначить ответственными за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части снижения документационной нагрузки педагогов заместителей директора Даунову Г.И. и Утешеву А.Б.
- 3.Заместителям директора Дауновой Г.И. и Утешевой А.Б.:
 - 3.1.обеспечить внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников и классных руководителей, определив перечень документов, которые должен заполнять педагог, до 01.09.2023г.;
 - 3.2.разметить нормативную документацию на сайте школы в разделе «Снижение документационной нагрузки педагогических работников»;
 - 3.3.не допускать возложение на педагогических работников работы, в том числе связанной с подготовкой документов за пределами документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ;
- 4.Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор МОУ «СОШ п.Алгайский
Новоузенского района Саратовской области»**

Фирсова И.Г.

Состав комиссии по установлению соответствия занимаемой должности

1. Председатель комиссии: Фирсова И.Г. - директор школы
2. Секретарь: Даунова Г.И. - заместитель директора по УВР
3. Члены комиссии:
 - Задкова А.А. - председатель профкома
 - Утешева А.Б. - заместитель директора по ВР
 - Мергалёва Г.Н. - руководитель ШМО учителей филологов
 - Фаренков В.И. - руководитель ШМО точных наук
 - Фирсов А.И. - руководитель ШМО учителей физической культуры, технологии, ОБЖ
 - Шулкадирова А.Т. - заместитель директора по работе с детьми с ОВЗ